

|   |                                   |                     |
|---|-----------------------------------|---------------------|
|  | <b>CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA</b> | Código: VDR-CEC-001 |
|   |                                   | Versión: 01         |
|   |                                   | Fecha: 04/01/2025   |
|   |                                   | Página 1 de 7       |

## ÍNDICE

|   |    |
|---|----|
| I. INTRODUCCIÓN .....                                       | 3  |
| II. ALCANCE .....   | 4  |
| III. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES .....                         | 5  |
| • Misión  |    |
| • Visión.   |    |
| • Valores Corporativos                                      |    |
| IV. PAUTAS DE CONDUCTA .....                                | 6  |
| • Cumplimiento de la ley                                    |    |
| • Confidencialidad  |    |
| • Conflictos de interés                                     |    |
| • Uso responsable de los recursos                           |    |
| • Trato respetuoso  |    |
| • Atención al cliente                                       |    |
| • Sostenibilidad y responsabilidad social                   |    |
| V. PRÁCTICAS DE LIBRE COMPETENCIA .....                     | 8  |
| VI. PRÁCTICAS DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE LA COMPAÑÍA ..... | 9  |
| VII. ADMINISTRACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA .....    | 10 |
| VIII. CANAL DE DENUNCIAS .....                              | 11 |
| IX. MEDIDAS DISCIPLINARIAS .....                            | 12 |
| X. VIGENCIA Y MODIFICACIONES .....                          | 13 |

CONFIDENCIALIDAD & PROPIEDAD INTELECTUAL Documento para uso exclusivo de VDR ASISTENCIAS SAC.  
Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización del Gerente General

Calle Armando Blondet 217 Of. 301 San Isidro – Lima  
Central Administrativa 641 – 2586



|                                  |                               |                               |                      |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Elaborado por:<br>Yasmin Carrizo | Revisado por:<br>Jenny Flores | Aprobado por:<br>Jenny Flores | Fecha:<br>04/01/2025 |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
|  | <b>CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA</b> | Código: VDR-CEC-001<br>Versión: 01<br>Fecha: 04/01/2025<br>Página 2 de 7 |
|---|-----------------------------------|--|

## I. INTRODUCCIÓN

El presente **Código de Ética y Conducta** tiene como finalidad establecer los principios, valores y normas que orientan el comportamiento ético de todos los colaboradores, directivos, proveedores, contratistas y socios estratégicos de **VDR Asistencias**, en el desarrollo de sus funciones y relaciones comerciales.

Este documento busca consolidar una cultura organizacional basada en la **integridad, transparencia, responsabilidad y respeto**, pilares fundamentales para mantener la confianza de nuestros clientes, aliados y la sociedad en general.

## II. ALCANCE

El presente Código es de **obligatorio cumplimiento** para:

- Todos los trabajadores de VDR Asistencias, sin distinción de jerarquía, modalidad o tiempo de contratación.
- Proveedores, consultores, aliados estratégicos y terceros que actúen en representación de la empresa.
- Empresas asociadas o subsidiarias que operen bajo la marca o representación de VDR Asistencias a nivel nacional e internacional.

Su cumplimiento es condición indispensable para mantener relaciones laborales y/o comerciales con la compañía.

CONFIDENCIALIDAD & PROPIEDAD INTELECTUAL Documento para uso exclusivo de VDR ASISTENCIAS SAC.  
Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización del Gerente General

Calle Armando Blondet 217 Of. 301 San Isidro – Lima  
Central Administrativa 641 – 2586



|                                  |                               |                               |                      |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Elaborado por:<br>Yasmin Carrizo | Revisado por:<br>Jenny Flores | Aprobado por:<br>Jenny Flores | Fecha:<br>04/01/2025 |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|

|   |                                   |                     |
|---|-----------------------------------|---------------------|
|  | <b>CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA</b> | Código: VDR-CEC-001 |
|   |                                   | Versión: 01         |
|   |                                   | Fecha: 04/11/2025   |
|   |                                   | Página 3 de 7       |

### III. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

#### Misión

Superar día a día las necesidades y expectativas de nuestros clientes, exigiéndonos altos estándares de calidad en nuestros procesos, promoviendo el trabajo colaborativo, la innovación y el profesionalismo para ofrecer soluciones adecuadas, eficientes y confiables.

#### Visión

Ser la **empresa líder en servicios de asistencia** a nivel nacional e internacional, brindando atención y asesoría personalizada a través de un equipo humano comprometido, profesional y ético, que asegure la tranquilidad y satisfacción de nuestros clientes y sus familias.

#### Valores Corporativos

- **Integridad:** Actuamos con honestidad, coherencia y transparencia.
- **Compromiso:** Cumplimos nuestras promesas y asumimos la responsabilidad de nuestras acciones.
- **Respeto:** Fomentamos un entorno inclusivo, diverso y justo.
- **Excelencia:** Buscamos la mejora continua y la calidad en todo lo que hacemos.
- **Innovación:** Promovemos soluciones creativas y efectivas.
- **Solidaridad:** Apoyamos a nuestros clientes y colaboradores en momentos de necesidad.

CONFIDENCIALIDAD & PROPIEDAD INTELECTUAL Documento para uso exclusivo de VDR ASISTENCIAS SAC.  
Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización del Gerente General

Calle Armando Blondet 217 Of. 301 San Isidro – Lima  
Central Administrativa 641 – 2586



|                                  |                               |                               |                      |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Elaborado por:<br>Yasmin Carrizo | Revisado por:<br>Jenny Flores | Aprobado por:<br>Jenny Flores | Fecha:<br>04/01/2025 |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
|  | <b>CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA</b> | Código: VDR-CEC-001<br>Versión: 01<br>Fecha: 04/11/2025<br>Página 4 de 7 |
|---|-----------------------------------|--|

#### IV. PAUTAS DE CONDUCTA

- Cumplimiento de la ley:** Todos los colaboradores deben actuar conforme a la legislación vigente en los países donde VDR Asistencias opera.
- Confidencialidad:** La información de la empresa, clientes y aliados es confidencial y no debe divulgarse sin autorización expresa.
- Conflictos de interés:** Se deben evitar situaciones en las que intereses personales o familiares puedan influir en las decisiones laborales o comerciales.
- Uso responsable de los recursos:** Los bienes, equipos, sistemas e información de la empresa deben utilizarse exclusivamente para fines laborales.
- Trato respetuoso:** Todos los colaboradores deben mantener una conducta basada en el respeto, la equidad y la no discriminación.
- Atención al cliente:** Se debe brindar un servicio empático, oportuno y de calidad, garantizando la satisfacción y confianza de los usuarios.
- Sostenibilidad y responsabilidad social:** Promovemos prácticas que respeten el medio ambiente y contribuyan al bienestar social.

CONFIDENCIALIDAD & PROPIEDAD INTELECTUAL Documento para uso exclusivo de VDR ASISTENCIAS SAC.  
Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización del Gerente General

Calle Armando Blondet 217 Of. 301 San Isidro – Lima  
Central Administrativa 641 – 2586



|                                  |                               |                               |                      |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Elaborado por:<br>Yasmin Carrizo | Revisado por:<br>Jenny Flores | Aprobado por:<br>Jenny Flores | Fecha:<br>04/01/2025 |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
|  | <b>CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA</b> | Código: VDR-CEC-001<br>Versión: 01<br>Fecha: 04/11/2025<br>Página 5 de 7 |
|---|-----------------------------------|--|

## V. PRÁCTICAS DE LIBRE COMPETENCIA

VDR Asistencias actúa con estricto respeto a las **normas de libre competencia y antimonopolio**, rechazando cualquier práctica que limite o distorsione el mercado, tales como:

- Acuerdos ilegales de precios o reparto de clientes.
- Manipulación o colusión en licitaciones.
- Prácticas de competencia desleal.

Nuestros colaboradores deben actuar siempre con **transparencia y ética comercial**, respetando a la competencia y promoviendo relaciones basadas en la equidad y la confianza.

## VI. PRÁCTICAS DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE LA COMPAÑÍA

VDR Asistencias mantiene una **política de tolerancia cero frente a cualquier acto de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos o financiamiento del terrorismo**.

Todos los colaboradores tienen la obligación de:

- Abstenerse de ofrecer o aceptar sobornos o regalos indebidos.
- Reportar cualquier actividad sospechosa o irregular.
- Cumplir las políticas internas de control y auditoría.

La empresa cuenta con mecanismos de **prevención, detección y sanción** que garantizan la transparencia en todas sus operaciones.

CONFIDENCIALIDAD & PROPIEDAD INTELECTUAL Documento para uso exclusivo de VDR ASISTENCIAS SAC.  
Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización del Gerente General

Calle Armando Blondet 217 Of. 301 San Isidro – Lima  
Central Administrativa 641 – 2586



|                                  |                               |                               |                      |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Elaborado por:<br>Yasmin Carrizo | Revisado por:<br>Jenny Flores | Aprobado por:<br>Jenny Flores | Fecha:<br>04/01/2025 |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
|  | <b>CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA</b> | Código: VDR-CEC-001<br>Versión: 01<br>Fecha: 04/11/2025<br>Página 6 de 7 |
|---|-----------------------------------|--|

## VII. ADMINISTRACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA

La **Gerencia General** y el **Comité de Ética y Cumplimiento** son los responsables de la administración, supervisión y actualización de este Código.

Entre sus funciones se encuentran:

- Promover la difusión y comprensión del Código.
- Evaluar denuncias y casos éticos.
- Implementar medidas correctivas o disciplinarias cuando corresponda.
- Actualizar el Código conforme a los cambios normativos o de gestión corporativa.

## VIII. CANAL DE DENUNCIAS

VDR Asistencias pone a disposición de sus colaboradores y aliados un **Canal de Denuncias confidencial y seguro**, destinado a reportar conductas contrarias al presente Código o a la normativa vigente.

Las denuncias pueden realizarse de forma **anónima** y serán tratadas con estricta **confidencialidad y protección al denunciante**.

### Medios habilitados:

- Correo electrónico: **etica@vdrasistencias.com**
- Línea directa: **0800-XXX-XXX**
- Plataforma interna de denuncias: **portal.vdrasistencias.com/denuncias**

CONFIDENCIALIDAD & PROPIEDAD INTELECTUAL Documento para uso exclusivo de VDR ASISTENCIAS SAC.  
Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización del Gerente General

Calle Armando Blondet 217 Of. 301 San Isidro – Lima  
Central Administrativa 641 – 2586



|   |                                      |                                      |                             |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Elaborado por:</b><br>Yasmin Carrizo | <b>Revisado por:</b><br>Jenny Flores | <b>Aprobado por:</b><br>Jenny Flores | <b>Fecha:</b><br>04/01/2025 |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|

|  |                     |
|--|---------------------|
|  <p><b>CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA</b></p> | Código: VDR-CEC-001 |
|  | Versión: 01         |
|  | Fecha: 04/01/2025   |
|  | Página 7 de 7       |

## IX. MEDIDAS DISCIPLINARIAS PARA TRABAJADORES DEPENDIENTES

Para los trabajadores con vínculo laboral con VDR ASISTENCIAS, el incumplimiento de las disposiciones establecidas en este Código podrá dar lugar a **acciones disciplinarias**, de acuerdo con la gravedad de la falta, incluyendo:

- Amonestaciones verbales o escritas.
- Suspensión temporal.
- Terminación de la relación laboral o contractual.
- Acciones legales en caso de delitos o faltas graves.

Todas las sanciones se aplicarán de acuerdo al ordenamiento laboral vigente y con base en los principios de **equidad, objetividad y debido proceso**.

## X. VIGENCIA Y MODIFICACIONES

El presente **Código de Ética y Conducta** entra en vigencia a partir de su aprobación por la Gerencia General y permanecerá vigente hasta su sustitución o modificación.

Cualquier cambio deberá ser aprobado por el **Comité de Ética y Cumplimiento**, comunicado formalmente a todos los colaboradores y publicado en los canales internos de la empresa.

**VDR Asistencias** reafirma su compromiso con la **ética empresarial, la transparencia en la gestión y el respeto por las personas y la ley**, fortaleciendo así la confianza de todos los grupos de interés con los que interactúa.

CONFIDENCIALIDAD & PROPIEDAD INTELECTUAL Documento para uso exclusivo de VDR ASISTENCIAS SAC.  
Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización del Gerente General

Calle Armando Blondet 217 Of. 301 San Isidro – Lima  
Central Administrativa 641 – 2586





|   |                                      |                                      |                             |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Elaborado por:</b><br>Yasmin Carrizo | <b>Revisado por:</b><br>Jenny Flores | <b>Aprobado por:</b><br>Jenny Flores | <b>Fecha:</b><br>04/01/2025 |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|

CONFIDENCIALIDAD & PROPIEDAD INTELECTUAL Documento para uso exclusivo de VDR ASISTENCIAS SAC.  
Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización del Gerente General

Calle Armando Blondet 217 Of. 301 San Isidro – Lima  
Central Administrativa 641 – 2586

