
 <p>VDR ASISTENCIAS <i>Innovamos por usted...</i></p>	CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA	Código: VDR-CEC-001
		Versión: 01
		Fecha: 04/01/2025
		Página 1 de 7

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN	3
II. ALCANCE	4
III. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	5
• Misión	
• Visión.	
• Valores Corporativos	
IV. PAUTAS DE CONDUCTA	6
• Cumplimiento de la ley	
• Confidencialidad	
• Conflictos de interés	
• Uso responsable de los recursos	
• Trato respetuoso	
• Atención al cliente	
• Sostenibilidad y responsabilidad social	
V. PRÁCTICAS DE LIBRE COMPETENCIA	8
VI. PRÁCTICAS DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE LA COMPAÑÍA	9
VII. ADMINISTRACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA	10
VIII. CANAL DE DENUNCIAS	11
IX. MEDIDAS DISCIPLINARIAS	12
X. VIGENCIA Y MODIFICACIONES	13



Elaborado por: Yasmin Carrizo	Revisado por: Jenny Flores	Aprobado por: Jenny Flores	Fecha: 04/01/2025
---	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

	CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA	Código: VDR-CEC-001
		Versión: 01
		Fecha: 04/01/2025
		Página 2 de 7

I. INTRODUCCIÓN

El presente **Código de Ética y Conducta** tiene como finalidad establecer los principios, valores y normas que orientan el comportamiento ético de todos los colaboradores, directivos, proveedores, contratistas y socios estratégicos de **VDR Asistencias**, en el desarrollo de sus funciones y relaciones comerciales.

Este documento busca consolidar una cultura organizacional basada en la **integridad, transparencia, responsabilidad y respeto**, pilares fundamentales para mantener la confianza de nuestros clientes, aliados y la sociedad en general.

II. ALCANCE


El presente Código es de **obligatorio cumplimiento** para:

- Todos los trabajadores de VDR Asistencias, sin distinción de jerarquía, modalidad o tiempo de contratación.
- Proveedores, consultores, aliados estratégicos y terceros que actúen en representación de la empresa.
- Empresas asociadas o subsidiarias que operen bajo la marca o representación de VDR Asistencias a nivel nacional e internacional.

Su cumplimiento es condición indispensable para mantener relaciones laborales y/o comerciales con la compañía.



Elaborado por: Yasmin Carrizo	Revisado por: Jenny Flores	Aprobado por: Jenny Flores	Fecha: 04/01/2025
---	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

	CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA	Código: VDR-CEC-001
		Versión: 01
		Fecha: 04/11/2025
		Página 3 de 7

III. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

Misión

Superar día a día las necesidades y expectativas de nuestros clientes, exigiéndonos altos estándares de calidad en nuestros procesos, promoviendo el trabajo colaborativo, la innovación y el profesionalismo para ofrecer soluciones adecuadas, eficientes y confiables.

Visión

Ser la **empresa líder en servicios de asistencia** a nivel nacional e internacional, brindando atención y asesoría personalizada a través de un equipo humano comprometido, profesional y ético, que asegure la tranquilidad y satisfacción de nuestros clientes y sus familias.

Valores Corporativos


- **Integridad:** Actuamos con honestidad, coherencia y transparencia.
- **Compromiso:** Cumplimos nuestras promesas y asumimos la responsabilidad de nuestras acciones.
- **Respeto:** Fomentamos un entorno inclusivo, diverso y justo.
- **Excelencia:** Buscamos la mejora continua y la calidad en todo lo que hacemos.
- **Innovación:** Promovemos soluciones creativas y efectivas.
- **Solidaridad:** Apoyamos a nuestros clientes y colaboradores en momentos de necesidad.

CONFIDENCIALIDAD & PROPIEDAD INTELECTUAL Documento para uso exclusivo de VDR ASISTENCIAS SAC.
Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización del Gerente General

Calle Armando Blondet 217 Of. 301 San Isidro – Lima
Central Administrativa 641 – 2586



Elaborado por: Yasmin Carrizo	Revisado por: Jenny Flores	Aprobado por: Jenny Flores	Fecha: 04/01/2025
---	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------


	CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA	Código: VDR-CEC-001
		Versión: 01
		Fecha: 04/11/2025
		Página 4 de 7

IV. PAUTAS DE CONDUCTA

- Cumplimiento de la ley:** Todos los colaboradores deben actuar conforme a la legislación vigente en los países donde VDR Asistencias opera.
- Confidencialidad:** La información de la empresa, clientes y aliados es confidencial y no debe divulgarse sin autorización expresa.
- Conflictos de interés:** Se deben evitar situaciones en las que intereses personales o familiares puedan influir en las decisiones laborales o comerciales.
- Uso responsable de los recursos:** Los bienes, equipos, sistemas e información de la empresa deben utilizarse exclusivamente para fines laborales.
- Trato respetuoso:** Todos los colaboradores deben mantener una conducta basada en el respeto, la equidad y la no discriminación.
- Atención al cliente:** Se debe brindar un servicio empático, oportuno y de calidad, garantizando la satisfacción y confianza de los usuarios.
- Sostenibilidad y responsabilidad social:** Promovemos prácticas que respeten el medio ambiente y contribuyan al bienestar social.



Elaborado por: Yasmin Carrizo	Revisado por: Jenny Flores	Aprobado por: Jenny Flores	Fecha: 04/01/2025
---	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

	CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA	Código: VDR-CEC-001
		Versión: 01
		Fecha: 04/11/2025
		Página 5 de 7

V. PRÁCTICAS DE LIBRE COMPETENCIA

VDR Asistencias actúa con estricto respeto a las **normas de libre competencia y antimonopolio**, rechazando cualquier práctica que limite o distorsione el mercado, tales como:

- Acuerdos ilegales de precios o reparto de clientes.
- Manipulación o colusión en licitaciones.
- Prácticas de competencia desleal.

Nuestros colaboradores deben actuar siempre con **transparencia y ética comercial**, respetando a la competencia y promoviendo relaciones basadas en la equidad y la confianza.

VI. PRÁCTICAS DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE LA COMPAÑÍA

VDR Asistencias mantiene una **política de tolerancia cero frente a cualquier acto de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos o financiamiento del terrorismo**.


Todos los colaboradores tienen la obligación de:

- Abstenerse de ofrecer o aceptar sobornos o regalos indebidos.
- Reportar cualquier actividad sospechosa o irregular.
- Cumplir las políticas internas de control y auditoría.

La empresa cuenta con mecanismos de **prevención, detección y sanción** que garantizan la transparencia en todas sus operaciones.



Elaborado por: Yasmin Carrizo	Revisado por: Jenny Flores	Aprobado por: Jenny Flores	Fecha: 04/01/2025
---	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

	CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA	Código: VDR-CEC-001
		Versión: 01
		Fecha: 04/11/2025
		Página 6 de 7

VII. ADMINISTRACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA

La **Gerencia General** y el **Comité de Ética y Cumplimiento** son los responsables de la administración, supervisión y actualización de este Código.

Entre sus funciones se encuentran:

- Promover la difusión y comprensión del Código.
- Evaluar denuncias y casos éticos.
- Implementar medidas correctivas o disciplinarias cuando corresponda.
- Actualizar el Código conforme a los cambios normativos o de gestión corporativa.

VIII. CANAL DE DENUNCIAS

VDR Asistencias pone a disposición de sus colaboradores y aliados un **Canal de Denuncias confidencial y seguro**, destinado a reportar conductas contrarias al presente Código o a la normativa vigente.


Las denuncias pueden realizarse de forma **anónima** y serán tratadas con estricta **confidencialidad y protección al denunciante**.

Medios habilitados:

- Correo electrónico: **etica@vdrasistencias.com**
- Línea directa: **0800-XXX-XXX**
- Plataforma interna de denuncias: **portal.vdrasistencias.com/denuncias**



Elaborado por: Yasmin Carrizo	Revisado por: Jenny Flores	Aprobado por: Jenny Flores	Fecha: 04/01/2025
---	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

	CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA	Código: VDR-CEC-001
		Versión: 01
		Fecha: 04/01/2025
		Página 7 de 7

IX. MEDIDAS DISCIPLINARIAS PARA TRABAJADORES DEPENDIENTES

Para los trabajadores con vínculo laboral con VDR ASISTENCIAS, el incumplimiento de las disposiciones establecidas en este Código podrá dar lugar a **acciones disciplinarias**, de acuerdo con la gravedad de la falta, incluyendo:

- Amonestaciones verbales o escritas.
- Suspensión temporal.
- Terminación de la relación laboral o contractual.
- Acciones legales en caso de delitos o faltas graves.

Todas las sanciones se aplicarán de acuerdo al ordenamiento laboral vigente y con base en los principios de **equidad, objetividad y debido proceso**.

X. VIGENCIA Y MODIFICACIONES

El presente **Código de Ética y Conducta** entra en vigencia a partir de su aprobación por la Gerencia General y permanecerá vigente hasta su sustitución o modificación.

Cualquier cambio deberá ser aprobado por el **Comité de Ética y Cumplimiento**, comunicado formalmente a todos los colaboradores y publicado en los canales internos de la empresa.

VDR Asistencias reafirma su compromiso con la **ética empresarial**, la **transparencia en la gestión** y el **respeto por las personas y la ley**, fortaleciendo así la confianza de todos los grupos de interés con los que interactúa.





Elaborado por: Yasmin Carrizo	Revisado por: Jenny Flores	Aprobado por: Jenny Flores	Fecha: 04/01/2025
---	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

CONFIDENCIALIDAD & PROPIEDAD INTELECTUAL Documento para uso exclusivo de VDR ASISTENCIAS SAC.
Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización del Gerente General

Calle Armando Blondet 217 Of. 301 San Isidro – Lima
Central Administrativa 641 – 2586

